

Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
Отдел подготовки и аттестации научных кадров

А.М. Макаров, Е.В. Никитина, Н.А. Ким, Г.Ф. Нагуманова

Методические указания
по прохождению государственной итоговой аттестации
аспирантами ФГБОУ ВО «УдГУ»
(учебно-методическое пособие)



Ижевск 2018

УДК 378.126 (083)

ББК 72.641

М 545

Составители:

Макаров А.М., д.э.н., профессор, проректор по научной работе и программам стратегического развития

Никитина Е.В., к.психол.н., начальник отдела подготовки и аттестации научных кадров

Ким.Н.А, специалист по учебно-методической работе отдела подготовки и аттестации научных кадров

Нагуманова Г.Ф. специалист по учебно-методической работе отдела подготовки и аттестации научных кадров

М Методические указания по прохождению государственной итоговой аттестации аспирантами ФГБОУ ВО «УдГУ»: учебно-методическое пособие –Ижевск: Издательский центр «Удмуртский университет», 2018 – 14 с.

ISBN 978-5-4312-0619-1

Методические указания отражают процедуру прохождения государственной итоговой аттестации аспирантами ФГБОУ ВО «УдГУ» и первый этап представления диссертации к защите. Данные указания предназначены использования в работе институтами, структурными подразделениями университета, занимающимися подготовкой аспирантов, научными руководителями, аспирантами.

УДК 378.126 (083)

ББК 72.641

М 545

ISBN 978-5-4312-0619-1

© А.М. Макаров, Е.В Никитина, Н.А Ким, Г.Ф. Нагуманова, 2018

© ФГБОУ ВО«Удмуртский государственный университет», 2018

Оглавление

1. Нормативные документы регламентирующие прохождение ГИА аспирантами УдГУ	4
2. Общие положения	4
3. Государственный итоговый экзамен	5
4. Научный доклад по итогам проведенной научно-исследовательской работы	6
5. Рекомендации по представлению диссертационной работы аспиранта для защиты в диссертационный совет	10
Приложения	12

1. Нормативные документы, регламентирующие прохождение ГИА аспирантами

в Удмуртском государственном университете

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259, Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассисентуры–стажировки», утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. №227, Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО), Положение о порядке присуждения ученых степеней, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, Положение о государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержден Решением Ученого совета УдГУ, протокол №9 от 01.11.2016, Регламент использования системы «Антиплагиат. ВУЗ» в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего профессионального образования « УдГУ», утвержден приказом от 29.12.2014 № 1448\0104, действующим Уставом Университета.

2. Общие положения прохождения ГИА аспирантами

2.1. Государственная итоговая аттестация аспирантов в университете проводится в соответствии с требованиями ФГОС в форме:

- государственного экзамена;

-научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – государственные аттестационные испытания).

2.2. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

2.3 Государственная итоговая аттестация проводится по месту нахождения структурного подразделения университета. На государственной итоговой аттестации присутствуют члены государственной экзаменационной комиссии, секретарь государственной экзаменационной комиссии и аттестуемый аспирант. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы является открытой процедурой.

2.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, запрещается пользоваться средствами связи во время заседания .

2.5. Дата и время проведения государственного экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы устанавливаются по согласованию с председателями государственных экзаменационных комиссий распорядительным актом университета.

3. Государственный итоговый экзамен

3.1. Государственная итоговая аттестация начинается с государственного экзамена.

3.2. Государственный экзамен проводится по дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которой имеют значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для преподавательского и научного видов деятельности, в соответствии с направлением подготовки образовательного стандарта.

3.3. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендаций обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в

том числе, перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

3.4. На каждого аспиранта заполняется протокол приема государственного экзамена по утвержденной университетом форме, в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

3.5. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты государственного экзамена объявляются аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания комиссии.

3.6. Аспирант, получивший по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к государственному аттестационному испытанию – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

4. Научный доклад по итогам проведенной научно-исследовательской работы

4.1 Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы по теме, утвержденной Ученым советом в рамках направленности образовательной программы, проводится в форме научного доклада.

4.2. Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. Результатом научного исследования должна быть научно-квалификационная работа, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

4.3. Научно-квалификационная работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать

новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

4.4. Основные научные результаты научно-квалификационной работы аспиранта должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах (для гуманитарных направлений не менее трех публикаций, для естественнонаучных и технических – не менее двух).

4.5. Научно-квалификационная работа аспиранта должна быть представлена в виде специально подготовленной рукописи, которая должна содержать титульный лист, введение с указанием актуальности темы, целей и задач, характеристики основных источников ~~и~~ научной литературы, использованных в научно-исследовательской работе; основную часть (которая может делиться на параграфы и главы), заключение, содержащее выводы и определяющее дальнейшие перспективы работы, библиографический список.

4.6. В научном докладе должен быть представлен рабочий аппарат диссертации, описана проблема исследования, обозначена актуальность работы, новизна и положения, выносимые на защиту. Содержание научного доклада структурируется автором диссертации на основе комплекса задач исследования и/или структуры текста научно-квалификационной работы. Научный доклад содержит оценку научной новизны и практической значимости исследования, результат его внедрения в науку и практику. В тексте научного доклада приводится ссылка на работы автора, подготовленной научно-квалификационной работы, где отражены основные научные результаты исследования.

4.7. Объем научного доклад сопоставим с объемом автореферата кандидатской диссертации (не более 24 страниц), шрифт Times New Roman, 1,5 интервал, границы страницы: верхнее, нижнее поле 2 см, левое поле 3 см, правое 1,5 см, номера страниц внизу справа. Оформление титульного листа

соответственно Приложению 1. Текст научного доклада сдается на кафедру в переплетенном виде в формате А4.

4.8. Оформление научно-квалификационной работы должно соответствовать требованиям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (ГОСТ Р 7.0.11-2011).

4.9. Научно-квалификационные работы аспирантов подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования назначаются два рецензента из числа научно-педагогических работников, имеющие ученые степени по научной специальности, соответствующей теме научно-квалификационной работы аспиранта, а также актуальные публикации по теме исследования за последние пять лет, которые могут являться как сотрудниками университета, так и работниками сторонних организаций.

4.10. Научный руководитель аспиранта представляет в государственную экзаменационную комиссию отзыв на научно-квалификационную работу аспиранта.

4.11. Тексты научных докладов, проверяются на объем заимствования системой «Антиплагиат», уровень оригинальности текста устанавливает институт (не менее 75%).

4.12. Аспирант должен быть ознакомлен с рецензиями, отзывом научного руководителя до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

4.13. Профилирующая кафедра заслушивает научный доклад аспиранта перед его представлением на заседание экзаменационной комиссии и готовит соответствующее заключение, согласно требованиям ВАК (приложение 2). Заключение готовится в трех экземплярах: один хранится в личном деле аспиранта, ~~один~~ второй на соответствующей кафедре, третий выдается аспиранту. Срок действия заключения для представления в Диссертационный совет не более 3х лет.

4.14. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с настоящим положением. Члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с рецензиями и отзывом научного руководителя аспиранта.

4.15. На каждого аспиранта, представляющего научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, заполняется протокол по утвержденной университетом форме. В протокол вносятся мнения членов государственной экзаменационной комиссии об уровне сформированности компетенций, о знаниях и умениях, выявленных в процессе государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений.

4.16. Результаты представления научного доклада по выполненной научно-квалификационной работе определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение государственной экзаменационной комиссии объявляется аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

4.17. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий после проведения государственной итоговой аттестации хранятся в архиве университета.

4.18 Текст научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы выставляется в защищенном виде в электронно-библиотечной системе университета и портфолио аспиранта. Научно-квалификационная работа аспиранта после процедуры представления научного доклада возвращается автору.

5. Рекомендации по представлению диссертационной работы для защиты в диссертационный совет

5.1. Для представления работы в диссертационный совет аспирантом завершившим обучение, и подготовившим диссертацию важно ознакомиться с положением «О порядке присуждения ученых степеней» (утверждено Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 № 842, с изменениями от 21 апреля 2016 № 335), Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук (утверждено Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.11.2017 № 1093)

5.2. На основании данных нормативных документов соискатель степени кандидата наук представляет в диссертационный совет для принятия к рассмотрению диссертации следующий комплект документов.

а) заявления соискателя ученой степени;

б) подтверждения размещения на сайте организации (где создан диссертационный совет) полного текста диссертации (распечатка страницы сайта с указанием даты размещения);

в) заверенной копии документа установленного образца о высшем образовании (диплома специалиста, диплома магистра, диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) с приложением к нему - для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании либо получено в

иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации) (1 экз.);

г) диссертации в электронном виде и на бумажном носителе, оформленной в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения о защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, в количестве экземпляров, необходимом для передачи в федеральное государственное бюджетное учреждение "Российская государственная библиотека", Центральную научную медицинскую библиотеку федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Первого Московского государственного медицинского университета имени И.М.Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет) (по медицинским и фармацевтическим наукам), федеральное государственное автономное научное учреждение "Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти", библиотеку организации, на базе которой создан диссертационный совет, оппонентам и ведущей организации, а также рукописи автореферата диссертации в машинописном виде на бумажном носителе и в электронной форме. Титульные листы представленной на бумажном носителе диссертации, обложка рукописи автореферата диссертации, подписываются соискателем ученой степени.

ж) положительного заключения организации, где выполнялась диссертация, оформленного в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного руководителем (заместителем руководителя) организации. Подпись руководителя (заместителя руководителя) организации должна быть заверена печатью данной организации (2 экз.);

з) отзыва научного руководителя для соискателей ученой степени кандидата наук или отзыва научного консультанта для соискателей ученой степени доктора наук (при наличии консультанта)

Название организации, где выполнено исследование

Название института

Название кафедры

Фамилия, имя, отчество

Научный доклад на тему:

Шифр направления

Шифр и наименование профиля (специальности)

Научный руководитель:

ФИО

степень, звание

Город - год

Форма заключения организации
Утвержденная Решением Президиума ВАК Минобрнауки России
от 22.06.2012 N 25/52

УТВЕРЖДАЮ:

(должность)

(фамилия, имя, отчество -
при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Печать организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Диссертация

(название диссертации)

выполнена

В

(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель _____

(фамилия, имя, отчество при наличии (полностью))

работал

В

(полное официальное название организации в соответствии с уставом,

наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20__ г. окончил _____ по

(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

специальности _____.

(наименование специальности)

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20__ г.

(полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) - _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии, основное место

работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, а также обоснованность присвоения пометки "Для служебного пользования" и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

Диссертация _____
(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по специальности(ям) _____
(отрасль науки)

(шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании _____
(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании __ чел. Результаты голосования: "за" - __ чел., "против" - __ чел., "воздержалось" - __ чел., протокол N _ от " __ " __ 200 _ г.

подпись лица оформившего заключение

ФИО, степень, звание, должность

Учебно-методическое пособие

А.М. Макаров, Е.В. Никитина, Н.А. Ким, Г.Ф. Нагуманова

Методические указания
по прохождению государственной итоговой аттестации аспирантами ФГБОУ ВО «УдГУ»
(учебно-методическое пособие)

Авторская редакция

Подписано в печать 17.05.2018
Формат 60x84 1/16 Усл. печ. л. **, **. .
Учизд. л. **, **. Тираж ** экз
. Заказ No*

Издательский центр «Удмуртский университет» 426034, Ижевск, Университетская, д. 1,
корп.4, каб. 207 Тел./факс: + 7 (3412) 500-295 E-mail: editorial@udsu.ru